

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Колыванская централизованная библиотечная система»
(МБУ «Колыванская ЦБС»)

ПРИКАЗ

от 06 марта 2025 года
р.п.Колывань

№ 34-д

О проведении районной патриотической Акции
по сбору информации об участниках Великой Отечественной войны
«Поделись историей – сохрани память», посвященной 80-летию Победы
в Великой Отечественной войне

С целью формирование электронной базы данных об участниках Великой Отечественной войны и сохранения исторической памяти о Великой Отечественной войне, а также воспитание патриотизма и уважения к истории России у подрастающего поколения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить организатором проведения районной патриотической Акции по сбору информации об участниках Великой Отечественной войны «Поделись историей – сохрани память», посвященной 80-летию Победы в Великой Отечественной войне заведующего информационно-библиографическим сектором Центральной библиотеки Савинову О.Н.
2. Утвердить положение о проведении районной патриотической Акции по сбору информации об участниках Великой Отечественной войны «Поделись историей – сохрани память», посвященной 80-летию Победы в Великой Отечественной войне (приложение №1 к настоящему приказу).
3. Установить сроки проведения акции с 06 марта 2025 года по 28 декабря 2026 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ
«Колыванская ЦБС»



Л.В. Шальнева

С приказом ознакомлен (а):

В дело №

Муниципальное бюджетное учреждение
«Колыванская централизованная библиотечная система»
Информационно-библиографический сектор

**Положение
о районной патриотической Акции по сбору информации
об участниках Великой Отечественной войны
«Поделись историей – сохрани память»**

2025

**ГОД ЗАЩИТНИКА
ОТЕЧЕСТВА**



Положение о районной патриотической Акции по сбору информации об участниках Великой Отечественной войны «Поделись историей – сохрани память»

1. Общие положения:

1.1. Районная Акция «Поделись историей – сохрани память» организуется и проводится специалистами библиотечной системы Колыванского района при участии учреждений образования.

1.2. Организатором Акции выступает Муниципальное бюджетное учреждение «Колыванская централизованная библиотечная система (далее организатор МБУ «Колыванская ЦБС»).

1.3. Организатор Акции, МБУ «Колыванская ЦБС», является оператором персональных данных и осуществляет сбор, обработку, хранение и защиту персональных данных участников Акции в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных (Приложение №1).

1.4. Проведение Акции приурочено в рамках комплексных мероприятий, посвященных 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.

2. Цель и задачи:

2.1. Цель Акции: Сохранение исторической памяти о Великой Отечественной войне и её участниках, а также воспитание патриотизма и уважения к истории России у подрастающего поколения.

2.2. Задачи Акции:

– сбор и систематизация информации об участниках Великой Отечественной войны, включая фотографии, документы и воспоминания;

– формирование электронной базы данных об участниках Великой Отечественной войны;

– обеспечение широкого доступа к собранной информации посредством публикации на официальном сайте организатора МБУ «Колыванская ЦБС» и в других информационных ресурсах;

– повышение интереса общественности к истории Великой Отечественной войны;

– содействие укреплению межпоколенческих связей.

3. Участники акции.

3.1. Принять участие в Акции могут общеобразовательные школы и учреждения среднего профессионального образования Колыванского района (далее – образовательные организации).

3.2. Жители Колыванского района Новосибирской области вне зависимости от возраста, поддерживающие цели и задачи акции.

4. Сроки проведения Акции на территории Колыванского района:

4.1. С 06 марта 2025 года по 28 декабря 2026 года.

4.2. Каждый месяц после 20 числа собранный материал передаётся организатору Акции МБУ «Колыванская ЦБС» Колыванского района Новосибирской области для формирования информационного массива и размещения в электронной базе данных об участниках Великой Отечественной войны.

5. Условия организации и проведения Акции:

5.1. Для координации подготовки и проведения Акции формируется районный координационный совет из числа организаторов.

- подготовка и рассылка информационных материалов о проведении Акции;
- обеспечение освещения Акции в СМИ;
- организация обратной связи с библиотеками района;

5.2. В селах Колыванского района участие в Акции координирует рабочая группа при библиотеке села. В состав рабочей группы могут входить специалисты образования, культуры, общественные деятели села.

5.3. Рабочая группа осуществляет:

- организацию и проведение тематических мероприятий о Великой Отечественной войне для детей и молодежи, в рамках которых все участники получают листовки с информацией об акции;
- работу по сбору личных данных с целью формирования электронных баз данных об участниках Великой Отечественной войны и ветеранах трудового фронта;
- информирование жителей о ходе проведения Акции в СМИ;
- взаимодействие с районной рабочей группой Акции.

5.4. Фотография участника Великой Отечественной войны или ветерана трудового фронта, предоставляется родственниками в любую библиотеку района, личные данные сканируются и вносятся в электронную базу и возвращается владельцу, анкетные данные также вносятся в электронную базу либо заполняются на отдельном бланке, а позднее переводятся в электронный формат. Файл фотографии и файл анкеты должны иметь одинаковое имя для удобства идентификации.

5.6. Личные данные участников Великой Отечественной войны и ветеранов трудового фронта должны содержать следующую информацию:

- фото, (требования к файлу сканированного изображения в Приложении №2);
- анкетные данные, согласно Приложению №3 к данному Положению.
- возможна публикация изображений наградных документов, грамот, а также данных о семье участника;
- приветствуется написанное авторское эссе о своем родственнике - ветеране войны и труженике трудового фронта.

5.7. Видеоролики, авторские права должны принадлежать Участнику, который несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение авторских прав третьих лиц, допущенных при создании Видеороликов, а также за присвоение авторства (плагиат) на Видеоролик.

- перед началом съемки составьте план ролика, продумайте сценарий, определите места съемки и необходимое оборудование;
- продолжительность видеоролика не более 5 минут;
- сделайте несколько тестовых съемок для проверки освещения, звука и других параметров;
- смартфон/планшет/видеокамера: установите максимально возможное разрешение и частоту кадров (например, 1920x1080 (full hd) или 3840x2160 (4k) при 30 или 60 кадрах в секунду). убедитесь, что устройство достаточно заряжено и имеет достаточно памяти;
- камера (цифровая/зеркальная/беззеркальная): используйте ручные настройки для контроля экспозиции, баланса белого и фокуса. выберите подходящий объектив для ваших задач;
- разрешение: рекомендуется не ниже 1920x1080 (full hd) для хорошей детализации. 3840x2160 (4k) даст еще более четкое изображение, но потребует больше места и вычислительных ресурсов для обработки;
- естественное освещение: используйте мягкий рассеянный свет (например, в пасмурную погоду или в тени). избегайте прямого солнечного света, который создает резкие тени и пересветы;
- искусственное освещение: используйте несколько источников света для равномерного освещения объекта. рассмотрите возможность использования отражателей или рассеивателей для смягчения света;
- используйте штатив или стабилизатор для предотвращения дрожания камеры.
- если снимаете с рук, старайтесь держать камеру максимально устойчиво и плавно перемещать ее.
- уделяйте внимание фону, он не должен отвлекать от основного объекта.
- экспериментируйте с разными углами съемки для создания более интересного визуального ряда.
- используйте внешний микрофон для получения более качественного звука.

- петличный микрофон хорошо подходит для записи голоса.
- направленный микрофон поможет снизить уровень посторонних шумов.
- снимайте в тихом помещении с хорошей акустикой.
- используйте звукопоглощающие материалы (например, шторы, ковры, панели) для уменьшения эха и реверберации.
- снижайте фоновый шум, отключайте электронные устройства, убирайте все источники лишнего шума.
- avi или mpeg4 (mp4). mp4 обычно предпочтительнее из-за лучшей совместимости и более эффективного сжатия.

– при отсутствии возможности самостоятельно записать видеоролик обратиться в Центральную библиотеку им. А.Н. Предтеченского р.п. Колывань Колыванского района по указанному адресу в пункте 5.8.

5.7. Подавая заявку Участник подтверждает, что он:

- отвечает требованиям, установленным положением;
- соответствует теме и целям акции;
- не содержит неэтичные и/или нецензурные выражения/изображения, в том числе в отношении пола, расы, национальности, профессии, социальной категории, возраста, языка человека, официальных государственных символов (флагов, гербов, гимнов), религиозных символов, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов;
- не содержит призывы к насилию, не пропагандирует терроризм, экстремизм, фашизм, не разжигает межнациональную, расовую, религиозную и иную рознь;
- не задевает честь и достоинство других Участников или иных лиц;
- не нарушает права третьих лиц на интеллектуальную собственность.

5.8. Собранные материалы направляются организатору Акции в электронном виде или на flash-накопителе по адресу:

НСО, р.п. Колывань, ул. Советская, 40.

Электронный адрес biblioteka323@gmail.com

Телефон для связи: +8 (383-52) 52-659

Контактное лицо: Савинова Олеся Николаевна заведующий информационно-библиографического сектора Центральной библиотеки МБУ «Колыванская ЦБС»

5.9. Сформированные базы данных также могут использоваться организаторами Акции для создания «Стены Памяти» и издания сборников памяти.

6. Заключительный этап:

6.1. Обработка и систематизация данных:

- Организатор не несёт ответственности за какие-либо прямые или косвенные потери Участников, связанные с участием в Акции, в том числе явившиеся

результатом сбоя в телекоммуникационных и энергетических сетях.

- устранение дублирующей информации;
- классификация материалов по категориям (фотографии, документы, воспоминания, видеоролики);
- конвертация всех материалов в единый формат для удобства использования (например, jpeg для фотографий, pdf для документов и т.д.).

6.2. Создание базы данных об участниках Великой Отечественной войны.

6.3. Размещение материалов в открытом доступе:

- публикация базы данных на сайте МБУ «Колыванская ЦБС» в специально созданном разделе;
- обеспечение удобной навигации и поиска по базе данных;
- предоставление возможности скачивания материалов (с указанием авторства, если применимо).

6.4. Подведение итогов Акции:

- анализ результатов акции (количество собранных материалов, количество участников, охват аудитории и т.д.);
- подготовка отчета о проведении Акции;
- распространение информации об итогах Акции в СМИ и социальных сетях.

6.5. Благодарность участникам:

- подготовка и рассылка сертификата участника Акции.

ЗАЯВКА – АНКЕТА
 участника районной патриотической Акции по сбору информации
 об участниках Великой Отечественной войны
 «Поделись историей – сохрани память»

Фамилия:	
Имя:	
Отчество:	
Дата рождения:	
Телефон:	
Адрес электронной почты (e-mail):	
Место проживания (Область, населенный пункт):	
Место работы/учебы:	

Участник Конкурса выражает свое согласие на то, что его персональные данные будут обрабатываться Организатором Конкурса в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и гарантирует, что сведения о нем, представленные на Конкурс, являются достоверными.

Участник конкурса СОГЛАСЕН: _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка)

Требования к сканированным фотоизображениям:

1. Типы файлов: TIFF (без LZW компрессии), PDF (Press Quality), JPG разрешение не менее 300 dpi, (если сканируется фото размером не более 6 x 9 см, то разрешение не менее 600 dpi.).
2. Шаблон имени файла: Фамилия_Имя_Отчество_(дата рождения в формате ДД.ММ.ГГГГ – дата смерти в формате ДД.ММ.ГГГГ) (возможно, вместо года смерти вы будете писать «пропал без вести», либо «жив»).
3. Имя файла – анкеты должно быть таким же, как и имя файла фотографии.

Анкета

Ф.И.О. _____

(Годы жизни (желательно указать полную дату рождения и смерти/гибели, либо, вместо даты смерти - «жив», либо, при необходимости, указать «пропал без вести»)

Место рождения _____

Для участников боевых действий: В каком году призван (или отправился добровольцем)

Род войск, звание

Воинское подразделение, в составе которого служил

Награды _____

Ранения _____

Боевой путь, особо запомнившиеся истории, впечатления

