

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Колыванская централизованная библиотечная система»
(МБУ «Колыванская ЦБС»)

ПРИКАЗ

от 28 марта 2023 года
р.п.Колывань

№ 50-д

О работе с документами, включенными в
Федеральный список экстремистских материалов

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеках МБУ «Колыванская ЦБС»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию по работе с Федеральным списком экстремистской литературы в МБУ «Колыванская ЦБС» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным за проведение сверок, имеющихся библиотечных фондов и поступающей литературы с регулярно пополняющимся «Федеральным списком экстремистских материалов Щербинину Ирину Александровну – заведующего сектором комплектования и обработки Центральной библиотеки МБУ «Колыванская ЦБС»»;

1.1. Проводить регулярную, не реже 1 раза в квартал, сверку «Федерального списка экстремистских материалов» и электронного каталога библиотеки на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список».

1.2. Фиксировать факт сверки в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки.

1.3. По результатам проверки информировать структурные подразделения МБУ «Колыванская ЦБС» о наличии в фондах экстремистских материалов.

1.4. При заказе новой литературы проводить сверку планируемых к приобретению изданий с «Федеральным списком экстремистских материалов» и исключить приобретение в фонд библиотеки изданий, находящихся на момент планируемого приобретения в «Федеральном списке экстремистских материалов».

3. Структурным подразделениям МБУ «Колыванская ЦБС» в случае обнаружения в фондах изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», провести изъятие согласно требованиям Инструкции.

4. Захарову Владимиру Владимировичу – библиографу I категории информационно-библиографического сектора Центральной библиотеки МБУ «Колыванская ЦБС» проводить регулярно, не реже 1 раза в квартал, работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в библиотеке, к сайтам и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов». Фиксировать проведенную работу в Акте о блокировании интернет-ресурсов и в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов».

5. Приказ от 03.11.2020г. №49-д признать утратившим силу.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБУ
«Колыванская ЦБС»



Л.В. Потеряева
Л.В. Потеряева

С приказом ознакомлен(а):

Савр
Захаров В.В.
Ищук Иероним И.А.

Инструкция
по работе с Федеральным списком экстремистской литературы
в МБУ «Колыванская ЦБС»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция «О работе с изданиями, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» (далее – Инструкция) разработана с целью исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в муниципальном бюджетном учреждении «Колыванская централизованная библиотечная система» (далее – Библиотека), а также регламентирования порядка выявления изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение предназначено для ведения работы, ответственных специалистов Библиотеки за выявление, выполнение мероприятий по списанию и уничтожению, блокированию изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, осуществление контроля за выполнением.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы: Федеральный закон от 25.07.2002 № 114 - ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

Федеральный список экстремистских материалов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/>).

Приказ Министерства Культуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

**3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И
СОКРАЩЕНИЯ**

3.1. Определения, термины и обозначения:

Экстремистские материалы - это предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо

оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы. Информационные материалы признаются экстремистскими федеральным судом по месту их обнаружения, распространения или нахождения организации, осуществившей производство таких материалов, на основании представления прокурора или при производстве по соответствующему делу об административном правонарушении, гражданскому или уголовному делу.

3.2. Обозначения и сокращения:

Библиотека – Муниципальное бюджетное учреждение «Колыванская централизованная библиотечная система»;

ФСЭМ – Федеральный список экстремистских материалов.

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

4.1. Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений ФСЭМ;
- выявление материалов, включенных в ФСЭМ;
- сверка с ФСЭМ библиотечного фонда;
- сверка электронных документов и интернет-сайтов, доступ к которым открыт с установленных в Библиотеке компьютеров;
- регистрация и заполнение документов;
- в случае выявления экстремистских материалов их изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, списание и уничтожение;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ.

5. ВЫЯВЛЕНИЕ ИЗДАНИЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ФСЭМ

5.1. Работа по выявлению изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, осуществляется в следующем порядке:

5.1.2. Приказом директора создается Комиссия по проверке экстремистских материалов в Библиотеке (далее–Комиссия).

5.1.3. Ответственный сотрудник Библиотеки систематически следит за обновлением ФСЭМ, распечатывает список, обеспечивает его хранение в отдельной папке, ежеквартально обновляет (список должен содержать дату обновления).

5.1.4. Ответственный сотрудник Библиотеки:

- при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;

- ежеквартально проводит сверку информации, отраженной в каталогах Библиотеки с ФСЭМ.

Результаты сверки фиксируются в «Журнал сверки с Федеральным списком экстремистских материалов» (приложение № 1 к инструкции);

- при выявлении изданий, включенных в ФСМ, предъявляет результаты сверки и сами издания, включенные в список ФСМ, членам Комиссии по проверке экстремистских материалов в Библиотеке;

- проставляет на изданиях, включенных в ФСМ, специальный опознавательный знак («восклицательный знак в круге»), означающий, что доступ к изданию ограничен;

- информирует директора Библиотеки о результатах сверки.

5.1.5. Ответственный сотрудник Библиотеки ежеквартально проводит сверку ФСМ с электронными документами и интернет - сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке. Результаты сверки фиксируются в «Журнале сверки с Федеральным списком экстремистских материалов» (приложение № 1 к инструкции).

5.1.4. В случае отсутствия в библиотечном фонде запрещенных материалов, а также доступа к электронным документам и интернет - сайтам с компьютеров, установленных в библиотеке, Ответственный сотрудник Библиотеки составляет Сводный акт сверки по форме, приведенной (приложение № 2 к инструкции).

5.2. Хранение изданий, включенных в Федеральный список, с момента выявления до списания и уничтожения осуществляется в Библиотеке в закрытом фонде на специальных полках с пометкой «Для служебного пользования»;

5.3. Издания, включенные в Федеральный список, не подлежат любым видам копирования, экспонированию на выставках, обзору и другим формам информационно-библиографической работы, выдаче по библиотечному абонементу.

6. СПИСАНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ И БЛОКИРОВАНИЕ ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ

6.1. Ответственный сотрудник Библиотеки:

6.1.1. При обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа и помещает в закрытый фонд на специальные полки с пометкой «Для служебного пользования» до завершения процедуры по списанию и выделения на уничтожение. Издания, включенные в ФСМ, не подлежат любым видам копирования, экспонированию на выставках, обзору и другим формам информационно-библиографической работы, выдаче по библиотечному абонементу. Процедура списания и выделения на уничтожения должна проводиться в максимально короткий срок.

6.1.2. Изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки запрещенные издания из читательских каталогов и картотек.

6.1.3. Составляет акт о наличии изданий экстремистского содержания (приложение № 3 к инструкции) который подписывается членами Комиссии по проверке экстремистских материалов и хранится в библиотеке.

6.2. Списание изданий, включенных в ФСМ, осуществляется в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации. Акт на списание составляется в двух экземплярах, подписывается действующей комиссией по уничтожению документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к распространению, производству и распространению на территории Российской Федерации. Один экземпляр Акта передается в бухгалтерию, второй хранится в библиотеке.

6.3. Списанные издания, включенные в ФСЭМ, Ответственный сотрудник Библиотеки передает Комиссии по уничтожению документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к распространению, производству и распространению на территории Российской Федерации. После уничтожения документов экстремистского содержания составляется соответствующий Акт, образец которого приведен в приложение № 3 к инструкции. Акт составляется в двух экземплярах, подписывается комиссией по списанию, один экземпляр передается в бухгалтерию, которой хранится в библиотеке.

6.4. Ответственный сотрудник Библиотеки ежеквартально проводит работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в библиотеке, к документам и сайтам с потенциально опасным экстремистским содержанием, и сайтам, несовместимыми с задачами образования;

- фиксирует результаты работы в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов» (приложение № 1 к инструкции);

- предоставляет Ответственному сотруднику Библиотеки в письменном виде список выявленных сайтов, обеспечивающих доступ к материалам, включенным в ФСЭМ и электронные документы, входящие в ФСЭМ, возможность доступа к которым с компьютеров, установленных в библиотеке, заблокирована.

6.5. Ответственный сотрудник Библиотеки составляет Акт по приведенной в приложение № 4 к инструкции форме на выявленные и заблокированные сайты, обеспечивающие доступ к материалам, включенным в ФСЭМ и электронные документы, входящие в ФСЭМ. Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов и хранится в библиотеке.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Контроль за выполнением данной инструкции осуществляет директор Библиотеки.

7.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению, исключению из библиотечного фонда запрещенных материалов, их списанию и уничтожению, для выполнения работ по блокированию доступа к запрещенным интернет-сайтам, указанным в ФСЭМ и уничтожение выявленных электронных документов несет Ответственный сотрудник Библиотеки.

Приложение № 1
к Инструкции по работе
с Федеральным списком
экстремистской литературы
в МБУ «Колыванская ЦБС»

ЖУРНАЛ
сверки с Федеральным списком экстремистских материалов

[illegible]

АКТ № _____
сверки библиотечного фонда МБУ «Колыванская ЦБС»
с Федеральным списком экстремистских материалов

« _____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:
председателя комиссии:

_____ (фамилия, инициалы, должность)

члены комиссии

_____ (фамилия, инициалы, должности)

составили настоящий акт о нижеследующем:

в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде материалов с «Федеральным списком экстремистских материалов» выявлены материалы, опубликованные в указанном списке под номерами №№ _____, а именно:

№.....

№.....

Выявленные издания исключаются из библиотечного фонда МБУ «Колыванская ЦБС» и подлежат списанию и уничтожению.

Председатель комиссии:

_____ должность _____ подпись
расшифровка подписи

Члены комиссии:

_____ должность _____ подпись
расшифровка подписи

_____ должность _____ подпись
расшифровка подписи