



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Колыванская ЦБС»

Л.В. Потеряева

«28» марта 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КОЛЫВАНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

1. Общие положения

- 1.1. Сельская библиотека - информационное, образовательное и культурно-досуговое учреждение.
- 1.2. Сельская библиотека является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения «Колыванская централизованная библиотечная система» (МБУ «Колыванская ЦБС»).
- 1.3. В своей деятельности сельская библиотека руководствуется "Основами законодательства РФ о культуре", Федеральным законом "О библиотечном деле", Законом "О развитии библиотечного дела в Новосибирской области", Правилами пользования библиотекой, приказами и распоряжениями директора Учреждения, Уставом, и Положением о сельской библиотеке.

2. Основные задачи

- 2.1. Удовлетворяет потребности населения в чтении и информации.
- 2.2. Содействует развитию и удовлетворению духовных потребностей людей, реализует их интересы и способности в свободное время.
- 2.3. Расширяет ассортимент библиотечно-информационных услуг, повышает их качество.

3. Содержание работы

3.1. Работа с читателями:

- дифференцированное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;
- удовлетворение читательских запросов, предоставление читателям возможности использовать единый фонд МБУ «Колыванская ЦБС»;

- осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей (библиографические и фактографические справки, тематические картотеки и картотеки читательских запросов);
- формирование у читателей культуры чтения (беседы, консультации, практические занятия по организации справочно-библиографического аппарата и поиску информации);
- внедрение нетрадиционных форм работы библиотеки.

3.2. Ведение учета, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей.

3.3. Работа с фондом:

- участие в комплектовании фонда с учетом интересов и запросов читателей;
- изыскание дополнительных источников комплектования;
- изучение состава и использования фонда, выявление и отбор неиспользованной, непрофильной многоэкземплярной литературы, очистка фонда от устаревших и ветхих изданий;
- систематический анализ картотеки отказов в целях докомплектования;
- обеспечение сохранности фонда;
- раскрытие фонда через организацию выставок и экспозиций.

3.4. Организует рекламу, информирует население об услугах, содействует формированию положительного имиджа сельской библиотеки.

3.5. Методическим и координационным центром для сельской библиотеки является Центральная библиотека.

4. Организация работы и управление

4.1. Сельская библиотека работает под руководством Центральной библиотеки и подчиняется в своей деятельности директору МБУ «Колыванская ЦБС», методическому сектору МБУ «Колыванская ЦБС».

4.2. Сельской библиотекой руководит библиотекарь, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУ «Колыванская ЦБС».

4.3. Библиотекарь несет полную ответственность за результаты работы, создание необходимых условий для работы и пользователей, обеспечение условий хранения и сохранности фонда и имущества сельской библиотеки.

4.4. Штатное расписание сельской библиотеки определяется структурой МБУ «Колыванская ЦБС».

4.5. Права и обязанности сотрудников сельской библиотеки определяются Уставом МБУ «Колыванская ЦБС», Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.6. Время работы сельской библиотеки устанавливается по согласованию с директором МБУ «Колыванская ЦБС».

4.7. Сотрудники сельской библиотеки несут ответственность за соблюдение правил противопожарной безопасности, охраны труда, трудовой и производственной дисциплины.

4.8. Ответственность за выполнение Положения возлагается на библиотекаря сельской библиотеки.

Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность сельской библиотеки.