



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Колыванская ЦБС»

Л.В. Потеряева

«28 марта 2015» года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ ИМЕНИ Н.К.КРУПСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КОЛЫВАНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

1. Общие положения

1.1. Детская библиотека имени Н.К. Крупской (далее Детская библиотека) является специализированным информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим универсальным фондом по профилю своей деятельности, реализует права детей и обеспечивает общедоступность фонда и полноту информации о его состоянии.

1.2. Детская библиотека является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения «Колыванская централизованная библиотечная система (далее МБУ «Колыванская ЦБС»).

1.3. В своей деятельности Детская библиотека руководствуется «Основами законодательства РФ о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом «О развитии библиотечного дела в Новосибирской области», Правилами пользования библиотекой, приказами и распоряжениями директора Учреждения, Уставом, и Положением о детской библиотеке.

1.4. Детская библиотека предоставляет как бесплатные, так и платные услуги населению с целью удовлетворения личностных потребностей.

2. Основные цели и задачи

2.1. Удовлетворение духовных, культурных, информационных, образовательных и досуговых запросов детей, подростков и руководителей детского чтения (далее РДЧ).

2.2. Обеспечение сбора, систематизации и хранения документов, ориентированных на специфическую аудиторию: детей дошкольного и школьного возраста до 14 лет (включительно) и РДЧ.

2.3. Широкая пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

- 2.4. Расширение и углубление знаний, полученных детьми в школе и дошкольных учреждениях.
- 2.5. Воспитание культуры чтения.
- 2.6. Организация содержательного досуга детей.
- 2.7. Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания детей.
- 2.8. Сохранение и развитие культурных традиций жителей Колыванского района.

- 2.9. Обеспечение высокой культуры обслуживания и забота о комфортности библиотечной среды.
- 2.10. Выполнение социально-профилактических, социально-реабилитационных и других социальных задач.

3. Содержание работы

- 3.1. Привлечение дошкольников и учащихся к систематическому чтению.
- 3.2. Изучение читательского состава, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг.
- 3.3. Оказание помощи в обучении, выборе профессии, изучении родного края.
- 3.4. Пропаганда библиотеки и воспитание культуры чтения посредством организации кружков, клубов и объединений по интересам.
- 3.5. Удовлетворение читательских запросов детей и РДЧ с широким использованием единого фонда МБУ «Колыванская ЦБС» и фонда документов Детской библиотеки.
- 3.6. Пропаганда и раскрытие фонда детской литературы посредством организации литературных выставок с целью активизации его использования.
- 3.7. Организация справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей-детей и РДЧ.
- 3.8. Создание и редактирование каталогов и картотек, формирование фонда справочных и библиографических изданий, создание архива (фонда) выполненных справок.
- 3.9. Руководство чтением в процессе индивидуальной работы с пользователями.
- 3.10. Организация выдачи документов пользователям по межбиблиотечному и внутрисистемному абонементу.
- 3.11. Организация работы с фондом документов:
 - фонд документов Детской библиотеки является частью единого фонда МБУ «Колыванская ЦБС» и включает в себя документы различные по видам (печатные: книги, периодические издания и др.; электронные и аудиовизуальные);
 - участие в комплектовании единого фонда МБУ «Колыванская ЦБС» детской литературы на основе учета отказов читателям и картотеки докомплектования;
 - участие в подписке периодических изданий;
 - организация работы по анализу состава и использования фонда детской литературы и очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;
 - обеспечение организации и хранения фонда детской литературы;

3.12. Составление текстовых и статистических годовых, квартальных и помесечных планов и отчетов работы с пользователями Детской библиотекой.

3.13. Координация взаимодействия по вопросам обслуживания пользователей Детской библиотеки, по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ с другими учреждениями культуры всех систем и ведомств (музеями и общеобразовательными школами, Детской школой искусств), творческими союзами и общественными структурами, органами местной власти.

3.14. Изучение и обобщение передового опыта по обслуживанию пользователей, внедрение его в практику работы. Повышение квалификации кадров.

3.15. Обеспечение безопасности пользователей библиотек.

3.16. Детская библиотека ведет учет вверенного ей имущества, в том числе библиотечных фондов, в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере библиотечной деятельности и бухгалтерского учета.

4. Управление деятельностью и штаты

4.1. Детской библиотекой руководит заведующий Детской библиотекой, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУ «Колыванская ЦБС».

4.2. Заведующий Детской библиотекой руководствуется в своей деятельности должностной инструкцией и несет ответственность за работу вверенной ей библиотеки.

4.3. Заведующий Детской библиотекой непосредственно подчиняется директору МБУ «Колыванская ЦБС».

4.4. Режим работы Детской библиотеки устанавливается по согласованию с директором МБУ «Колыванская ЦБС».

4.5. Штатная численность Детской библиотеки определяется и закрепляется в штатном расписании МБУ «Колыванская ЦБС» и утверждается директором.

4.6. Права и обязанности сотрудников определяются Уставом МБУ «Колыванская ЦБС», Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

5. Права детской библиотеки

5.1. Детская библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.

Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность Детской библиотеки.