



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Колыванская ЦБС»

Л.В. Потеряева

«23» марта 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Колыванская централизованная библиотечная система» (далее – МБУ «Колыванская ЦБС») – совокупность библиотек универсального профиля, функционирующих в районе на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего фонда и штата сотрудников, организационного и технологического единства. В структуру МБУ «Колыванская ЦБС» входят: Центральная библиотека имени А.Н. Предтеченского (далее Центральная библиотека), детская библиотека, сельские библиотеки.

1.2. Библиотеки МБУ «Колыванская ЦБС» являются информационными, культурными, образовательными учреждениями, располагающими организационным фондом тиражированных документов и предоставляющими их во временное пользование всем гражданам без ограничений по уровню образования и специальности, независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, а также юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.3. В своей деятельности МБУ «Колыванская ЦБС» руководствуется Конституцией РФ, законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами «О библиотечном деле», «Об авторском праве и смежных правах», «Основными положениями организации сети муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в субъектах Российской Федерации», указами, постановлениями Министерства культуры РФ, Министерства культуры Новосибирской области, Уставом МБУ «Колыванская ЦБС», Правилами пользования библиотеками, настоящим Положением, другими регламентирующими документами МБУ «Колыванская ЦБС».

1.4. Учредителем МБУ «Колыванская ЦБС» является администрация Колыванского района Новосибирской области. Учредитель принимает на себя обязательства по его финансированию и материально-техническому обеспечению.

1.5. Главным (в том числе структурным) учреждением в МБУ «Колыванская ЦБС» является Центральная библиотека. Структурные подразделения МБУ «Колыванская ЦБС» подотчётны в своей деятельности директору МБУ «Колыванская ЦБС», который в соответствии с действующим ФЗ «О библиотечном деле» осуществляет руководство и контроль за их деятельностью.

1.6. МБУ «Колыванская ЦБС» осуществляет свою работу в координации и взаимодействии с библиотеками других ведомств, другими учреждениями культуры, учреждениями образования, средствами массовой информации, общественными организациями и творческими союзами, функционирующими на территории района.

1.7. МБУ «Колыванская ЦБС» является юридическим лицом. Имеет круглую печать.

1.8. МБУ «Колыванская ЦБС» находится на бюджете муниципального района. Средства, выделяемые на содержание, заработную плату и комплектование книжного фонда Центральной библиотеки и детской библиотеки, а также на содержание, заработную плату и комплектование книжных фондов сельских библиотек объединяются на смете МБУ «Колыванская ЦБС».

Юридический адрес МБУ «Колыванская ЦБС»:

633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п.Колывань, ул.Советская, 40.

1.9. Официальное полное наименование организации: Муниципальное бюджетное учреждение «Колыванская централизованная библиотечная система». Официальное сокращённое наименование организации: МБУ «Колыванская ЦБС».

1. Основные цели и виды деятельности

2.1. Учреждение создано с целью:

2.1.1. Удовлетворения общественных потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

2.1.2. Осуществления государственной культурной политики в области реализации социально-культурных, информационных и образовательных функций на территории Колыванского района Новосибирской области.

2.2. Для достижения целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Предоставляет свой фонд для использования пользователями услуг, путем выдачи произведений печати и других документов через абонемент, читальные залы, отраслевые отделы, библиотечные пункты;

2.2.2. Создает справочно-поисковый аппарат, оказывает библиографическую и справочно-информационную помощь, обучает информационному поиску, пропагандирует библиотечно-библиографические знания среди юношества,

- осуществляет индивидуальное информирование специалистов, а также учреждений и организаций, занимающихся решением молодежных проблем;
- 2.2.3. Изучает потребности пользователей, совершенствует формы и методы библиотечно-библиографического и справочно-информационного обслуживания и массовой работы;
- 2.2.4. Оказывает методическую и практическую помощь библиотекарям Колыванского района в организации библиотечной работы с населением;
- 2.2.5. Предоставляет пользователям услуги внутрибиблиотечного и межбиблиотечного абонементов (поиск, заказ, электронная доставка документов);
- 2.2.6. Организует самостоятельно или совместно с другими учреждениями для работников библиотек семинары, научно-практические конференции по повышению квалификации библиотекарей;
- 2.2.7. Осуществляет редакционно-издательскую деятельность;
- 2.2.8. Внедряет механизацию и автоматизацию библиотечно-библиографических и информационных процессов в практику работы библиотек;
- 2.2.9. Комплектует фонды путем покупки произведений печати и других носителей информации, в том числе у частных лиц, путем подписки на периодические издания, обмена с физическими и юридическими лицами Российской Федерации и зарубежных стран, получения в дар и т.д.;
- 2.2.10. Обрабатывает и систематизирует все виды поступающих произведений печати и иных носителей информации, раскрывает их при помощи системы каталогов и картотек;
- 2.2.11. Обеспечивает учет и сохранность находящихся в фонде документов;
- 2.2.12. Оказывает информационно-библиографические услуги (составление и редактирование библиографических списков литературы, выполнение справки по заявленной теме);
- 2.2.13. Организует лектории, кружки, курсы, семинары, студии для пользователей библиотеки;
- 2.2.14. Осуществляет доставку книг на предприятия, организации;
- 2.2.15. Организует и проводит праздники и массовые мероприятия (вечера отдыха по заявленной теме).
- 2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доходы:
- 2.3.1. Организует выставки-продажи произведений живописи, прикладного искусства, выставки-демонстрации; разработка и продажа сценариев мероприятий; создание и продажа электронных продуктов; проведение платных массовых мероприятий (в.т.ч. по Пушкинской карте);
- 2.3.2. Оказывает услуги с использованием электронных технологий, копирование (аренда компьютерного времени; Интернет; создание почтового ящика, приемка/отправка e-mail; консультирование пользователей по работе с офисными программами, внешними базами данных; набор и компьютерный перевод текста; консультации, поиск информации в Интернет; печать; сканирование; ксерокопирование);

- 2.3.3. Редактирование рефератов; компьютерное оформление титульных листов к рефератам, курсовым и дипломным работам; изготовление макета объявления, верстка; создание электронных презентаций; удаление обнаруженных вирусов с внешних носителей; запись информации на CD и DVD;
- 2.3.4. Презентации организаций и их продукции;
- 2.3.5. Размещение рекламных материалов;
- 2.3.6. Переплет на пластиковую гребенку;
- 2.3.7. Степлирование;
- 2.3.8. Ламинирование;
- 2.3.9. Факс (отправка/получение факс-сообщений клиента).
- 2.3.10. и другие платные услуги, предусмотренные Уставом МБУ «Колыванская ЦБС», положением о платных услугах.
- 2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом ЦБС.

2. Содержание деятельности

- 3.1. МБУ «Колыванская ЦБС» формирует универсальный фонд документов различных типов и видов для удовлетворения запросов всех групп пользователей.
- 3.2. Предоставляет библиотечные услуги всем гражданам независимо от пола, возраста, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающим на территории Колыванского района.
- 3.3. Осуществляет хранение документов и предоставляет право гражданам на свободный доступ к информации и документам.
- 3.4. МБУ «Колыванская ЦБС» осуществляет через Центральную библиотеку обработку и доставку документов сельским библиотекам.
- 3.5. Обеспечивает организацию обслуживания населения на местах.
- 3.6. Представляет полную информацию о краеведческой литературе, о районе.
- 3.7. МБУ «Колыванская ЦБС» изучает личностные, культурные, информационные запросы пользователей, уровень потребностей в библиотечных услугах и качества их удовлетворения.
- 3.8. Для полного удовлетворения запросов МБУ «Колыванская ЦБС» предоставляет пользователям возможность выбора и получения литературы из единого фонда системы через внутрисистемный книгообмен (ВСО). В случае отсутствия необходимых изданий в едином фонде, МБУ «Колыванская ЦБС» через Центральную библиотеку организует удовлетворение запросов пользователей по межбиблиотечному абонементу из фондов других библиотек (МБА).
- 3.9. МБУ «Колыванская ЦБС» является центром свободной библиографической информации о составе фондов сельских библиотек,

отражаемых в каталогах, картотеках, информационных и библиографических пособиях.

3.10. Обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей.

3.11. Создаёт условия для интеллектуального, творческого общения пользователей, развивая различные формы индивидуальной, массовой работы, создавая объединения по интересам.

3.12. Заботится о комфортности библиотечной среды, обеспечивающей необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей.

3.13. Ведёт учёт, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей и оказанию им библиотечных услуг.

3.14. Осуществляет анализ деятельности сельских библиотек.

3.15. Изучает, обобщает, использует, пропагандирует интересный опыт работы с читателями.

3.16. Организует систему повышения квалификации по вопросам библиотечной работы.

3.17. Оказывает методическую, информационную и консультативную помощь сельским библиотекам.

3.18. Сотрудничает с общественными организациями, образовательными, культурными учреждениями.

3.19. Проводит работу по формированию положительного имиджа библиотек, надёжной репутации и доброжелательного мнения о них у населения, органов местной власти, общественных организаций, средств массовой информации.

3.20. МБУ «Колыванская ЦБС» самостоятельно осуществляет профессиональную и хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом МБУ «Колыванская ЦБС».

3.21. МБУ «Колыванская ЦБС» имеет право:

- самостоятельно определять содержание, конкретные формы и перспективы своей творческой деятельности;
- планировать свою творческо-производственную деятельность с учётом интересов и потребностей пользователей;
- определять по согласованию с директором МБУ «Колыванская ЦБС», в соответствии с Правилами пользования библиотеками порядок доступа к фондам, виды предоставляемых услуг;
- применять в соответствии с Правилами пользования библиотеками меры по компенсации ущерба, нанесённого пользователями МБУ «Колыванская ЦБС»;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения сферы услуг, предоставляемых пользователям, совершенствования деятельности МБУ «Колыванская ЦБС»;
- рекламировать МБУ «Колыванская ЦБС» и услуги среди населения, привлекая к чтению и пользованию библиотеками системы.

3.22. МБУ «Колыванская ЦБС» обязана:

- создавать условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фондов МБУ «Колыванская ЦБС»;

- изучать потребности пользователей в информации и наиболее полно удовлетворять их запросы;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- содействовать формированию у пользователей, особенно у детей, информационных потребностей, принимать меры по привлечению населения к чтению и пользованию библиотеками МБУ «Колыванская ЦБС»;
- осуществлять библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание с учётом требований времени, внедряя новые технологии;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей, оказывать им помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов путём устных консультаций, или предоставления в их пользование справочно-поискового аппарата МБУ «Колыванская ЦБС»;
- в случае отсутствия в фонде МБУ «Колыванская ЦБС» необходимых пользователю документов запрашивать их по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- предоставлять пользователям возможность участвовать в мероприятиях, проводимых МБУ «Колыванская ЦБС»;
- осуществлять учёт, хранение и рациональное использование находящихся в фонде МБУ «Колыванская ЦБС» документов в соответствии с установленными правилами;
- повышать комфортность библиотечной среды;
- соблюдать инструкции по пожарной безопасности, по охране труда, по антитеррористической безопасности при проведении массовых мероприятий в библиотеках.

3.23. МБУ «Колыванская ЦБС» несёт ответственность за нарушение правил хозяйствования, статистического учёта и отчётности.

3. Финансирование деятельности

4.1. Финансирование деятельности МБУ «Колыванская ЦБС» осуществляется местными органами власти из местного бюджета.

4.2. Бюджетные ассигнования на содержание МБУ «Колыванская ЦБС», осуществляемые учредителем, предусматривают:

- оплату труда работников;
- комплектование фондов;
- подписку на периодические издания;
- содержание помещения (коммунальные услуги, освещение, ремонт и прочие аналогичные расходы);
- приобретение оборудования, техники, хозяйственных и канцелярских товаров;
- материальное обеспечение творческой деятельности, массовой работы библиотек.

4.3. Дополнительными источниками финансирования МБУ «Колыванская ЦБС» являются платные услуги, предоставляемые заинтересованным потребителям.

4.4. Платные формы деятельности МБУ «Колыванская ЦБС» не являются предпринимательскими и не преследуют извлечение прибыли, если получаемый от этой деятельности доход идёт на развитие и совершенствование МБУ «Колыванская ЦБС».

5. Управление

5.1. Управление МБУ «Колыванская ЦБС» осуществляет директор МБУ «Колыванская ЦБС», назначаемый и освобождаемый от должности Главой Колыванского района.

5.2. Структура и штатное расписание МБУ «Колыванская ЦБС» согласовывается с Главой Колыванского района.

5.3. Управление МБУ «Колыванская ЦБС» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и демократизма.

5.4. Директор МБУ «Колыванская ЦБС»:

5.4.1. Организует работу МБУ «Колыванская ЦБС» и несёт полную ответственность за её деятельность.

5.4.2. Обеспечивает соблюдение законности и государственной дисциплины, создание условий для сохранности государственной собственности, эффективного использования ресурсов МБУ «Колыванская ЦБС» для расширения производственных задач и социального развития коллектива.

5.4.3. Способствует повышению активности и ответственности сотрудников за выполнение поставленных задач.

5.4.4. Распоряжается финансами и иными материальными средствами МБУ «Колыванская ЦБС» в соответствии с действующим законодательством.

5.4.5. Издаёт приказы и распоряжения, утверждает нормативно-регламентирующие документы деятельности МБУ «Колыванская ЦБС».

5.4.6. Представляет МБУ «Колыванская ЦБС» в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством.

5.4.7. Принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит, увольняет работников.

5.4.8. Принимает меры поощрения работников и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Режим работы МБУ «Колыванская ЦБС» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка. Изменения в режиме работы определяются в зависимости от производственной необходимости по согласованию с администрацией Колыванского района.

6. Структура

6.1. В структуру МБУ «Колыванская ЦБС» входят:

- Центральная библиотека имени Андрея Николаевича Предтеченского;

- Детская библиотека имени Надежды Константиновны Крупской;
- Боярская сельская библиотека;
- Воробьевская сельская библиотека;
- Вьюнская сельская библиотека;
- Казанская сельская библиотека;
- Кандауровская сельская библиотека;
- Королевская сельская библиотека;
- Мало-Черемшанская сельская библиотека;
- Мальчихинская сельская библиотека;
- Новотроицкая сельская библиотека;
- Новотырышкинская сельская библиотека;
- Пихтовская сельская библиотека;
- Пономаревская сельская библиотека;
- Сидоровская сельская библиотека;
- Скалинская сельская библиотека;
- Соколовская сельская библиотека;
- Тропинская сельская библиотека;
- Чаусская сельская библиотека;
- Южинская сельская библиотека;
- Юрт-Акбалыкская сельская библиотека.

6.2. Головным учреждением в МБУ «Колыванская ЦБС» является Центральная библиотека. Центральная библиотека является объединяющим, координирующим, методическим центром для сельских библиотек. Детская библиотека является координирующим и методическим центром библиотечной работы с детьми в районе.

6.3. Руководство структурными подразделениями Центральной библиотеки осуществляют заведующие секторами. Назначение и освобождение их от занимаемой должности производится директором МБУ «Колыванская ЦБС».

6.4. Права и обязанности сотрудников МБУ «Колыванская ЦБС» определяются Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора МБУ «Колыванская ЦБС».

7. Реорганизация или прекращение деятельности

7.1. Прекращение деятельности или реорганизация МБУ «Колыванская ЦБС» (слияние, присоединение, выделение, преобразование библиотек) осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Порядок действия Положения

8.1. Положение о МБУ «Колыванская ЦБС» утверждается директором МБУ «Колыванская ЦБС».