

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Колыванская централизованная библиотечная система»
(МБУ «Колыванская ЦБС»)

ПРИКАЗ

от 28 марта 2023 года
р.п.Колывань

№ 63-д

Об утверждении Положения о
системе управления охраной труда
в МБУ «Колыванская ЦБС»

В целях соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля по их выполнению, в соответствии с требованиями ст.212, 217 ТК РФ, а также в целях снижения риска инцидентов, аварий, травматизма и возникновения профессиональных заболеваний,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента утверждения Положение о системе управления охраной труда в МБУ «Колыванская ЦБС» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Инструкцию по охране труда для работников МБУ «Колыванская ЦБС» согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Специалисту по кадрам довести до сведения всех работников МБУ «Колыванская ЦБС» о вступлении в силу настоящего приказа.
4. Включить Положение и инструкцию по охране труда в перечень локальных нормативных актов, ознакомление с которыми обязательно при трудоустройстве на работу в МБУ «Колыванская ЦБС».
5. Приказ от 01.07.2020 №24-д признать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ
«Колыванская ЦБС»



Л.В. Потеряева

С приказом ознакомлен(а):

В дело №

**Положение
о системе управления охраной труда
в МБУ «Колыванская ЦБС»**

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в МБУ «Колыванская ЦБС» (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н (далее - Примерное положение о СУОТ).
2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:
 - 1) разд. X "Охрана труда" ТК РФ;
 - 2) ГОСТ 12.0.230-2007 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
 - 3) ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007" (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).
3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в МБУ «Колыванская ЦБС», разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:
 - 1) организационной структуры управления, предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
 - 2) мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
 - 3) документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).
5. СУОТ распространяется на всех работников МБУ «Колыванская ЦБС». Учитывается деятельность на всех рабочих местах, в структурных подразделениях и пр.
6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения, перемещения на территории МБУ «Колыванская ЦБС», распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения, в том числе на представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до указанных лиц при проведении вводных инструктажей.
7. Для целей Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение в МБУ «Колыванская ЦБС» безопасных

условий нахождения и осуществления трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников МБУ «Колыванская ЦБС» и иных заинтересованных сторон.

8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа.

II. Политика в области охраны труда

11. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности МБУ «Колыванская ЦБС», а также условия труда.

12. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников МБУ «Колыванская ЦБС» в их трудовой деятельности и обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

13. В МБУ «Колыванская ЦБС» обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

14. МБУ «Колыванская ЦБС» гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

15. В обеспечение указанной гарантии МБУ «Колыванская ЦБС» намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

16. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- 1) проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление и оценка опасностей и уровней профессиональных рисков;
- 2) обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- 3) обучение по охране труда;
- 4) внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
- 5) организация мест общего отдыха и психоэмоциональной разгрузки;
- 6) обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

17. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам МБУ «Колыванская ЦБС» в данной области. При необходимости политика пересматривается исходя из результатов оценки функционирования СУОТ, приведенных в ежегодном отчете.

III. Разработка и внедрение СУОТ

18. Распределение обязанностей в области охраны труда между должностными лицами МБУ «Колыванская ЦБС», а также работниками, осуществляется с учетом уровней управления в организации.

19. Организация работы по охране труда и контроль за соблюдением работниками требований охраны труда в целом по МБУ «Колыванская ЦБС» возлагается на специалиста по охране труда. Специалист по охране труда подчиняется директору МБУ «Колыванская ЦБС».

20. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) директор (или его заместитель) - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

2) специалист по охране труда:

а) координация всех направлений функционирования СУОТ;

б) разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает директор;

в) обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;

г) контроль за соблюдением требований охраны труда;

д) мониторинг состояния условий и охраны труда;

е) разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;

ж) участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;

з) участие в управлении профессиональными рисками;

и) участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

3) руководитель(заведующий) структурного подразделения:

а) обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;

б) организация подготовки по охране труда;

в) участие в управлении профессиональными рисками;

г) обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

д) участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

е) информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

ж) обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;

з) приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

и) принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

5) иные работники:

а) соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых

функций, в том числе требований инструкции по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;

- б) информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств и оборудования, установленных на рабочем месте;
- в) извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или ухудшении состояния своего здоровья;
- г) соблюдение порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

IV. Планирование СУОТ

21. При планировании мероприятий по охране труда МБУ «Колыванская ЦБС» рассматривает взаимосвязь между осуществляемой деятельностью, соблюдением государственных нормативных требований охраны труда, сформированными целями по охране труда и требованиями к функционированию СУОТ, как единое целое.

22. В Плане мероприятий по улучшению условий и охраны труда отражаются:

а) мероприятия, разработанные на основании результатов проведенного МБУ «Колыванская ЦБС» анализа состояния условий и охраны труда на рабочих местах, оценки эффективности функционирования СУОТ, анализа достижения целей по охране труда и т.п.;

б) мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов специальной оценки условий труда;

в) мероприятия, разработанные по результатам управления профессиональными рисками оценки опасностей на рабочих местах, направленные на минимизацию их воздействия на работников и деятельность самого МБУ «Колыванская ЦБС»;

г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ;

д) ответственные лица за реализацию мероприятий по охране труда;

е) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ.

23. Контроль за реализацией мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляет специалист по охране труда.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

24. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда.

25. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются необходимые компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках СУОТ.

26. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый директором.

27. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- 1) о политике и целях МБУ «Колыванская ЦБС» в области охраны труда;
- 2) ответственности за нарушение государственных нормативных требований охраны труда;
- 3) результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- 4) опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

28. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 [N 894](#), от 29.10.2021 [N 773н](#). Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

В МБУ «Колыванская ЦБС» организуется уголок охраны труда.

29. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в МБУ «Колыванская ЦБС», являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности при эксплуатации инструментов;
- 8) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 9) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 10) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 11) обеспечение социального страхования работников;
- 12) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 13) реагирование на аварийные ситуации;
- 14) реагирование на несчастные случаи;
- 15) реагирование на профессиональные заболевания.

30. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
 - 2) контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля;
 - 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
 - 4) управление документами СУОТ;
 - 5) информирование работников, взаимодействие с ними;
 - 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.
31. В учреждении проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.
32. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления документов определяется инструкцией, утвержденной директором.

VII. Оценка результатов деятельности

33. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.
34. К основным видам контроля относятся:
- 1) контроль состояния рабочего места; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
 - 2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
 - 3) учет и анализ несчастных случаев, микротравм, профессиональных заболеваний;
 - 4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
 - 5) регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.
35. В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото- и видеофиксация.
36. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются в плане мероприятий.
37. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, мониторинга достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления МБУ «Колыванская ЦБС» не реже 1 раза в 3 года проводит обсуждение исполнения Политики МБУ «Колыванская ЦБС» по охране труда с представительным органом работников – первичной профсоюзной организацией МБУ «Колыванская ЦБС».

Планирование мероприятий по охране труда обеспечивает постоянное выявление потенциальных рисков, связанных с деятельностью МБУ «Колыванская ЦБС», и возможность реализации профилактических мер управления, как в отношении работников, так и СУОТ в целом.

VIII. Порядок проведения специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков и информирования соискателей и работников МБУ «Колыванская ЦБС» об условиях труда и опасностях на рабочем месте

38. Специальная оценка условий труда (СОУТ) - это комплекс мероприятий по сравнению фактического воздействия вредных и опасных производственных факторов на конкретных рабочих местах, и их значений в гигиенических нормативах, проводимый с целью установления фактического уровня воздействия негативных факторов, для проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда.

39. Успех в проведении СОУТ во многом зависит от последовательно проводимых мероприятий, имеющих организационно-методический, а также правовой аспект, затрагивающий интересы, как работодателя, так и работников.

40. Проведение СОУТ включает в себя несколько обязательных этапов: подготовительный, организационный, технический, заключительный.

На подготовительном этапе: проводится подбор аккредитованной организации, имеющей право проводить соответствующие измерения факторов; утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка; составление графика проведения оценки.

На организационном этапе, проводятся идентификация и замеры уровней факторов рабочих мест; комиссия вместе с экспертами выявляет наличие или отсутствие тех или иных вредных и опасных факторов на рабочих местах; составляется отчет о проведении специальной оценки, в том числе заполнение карт, которые подписываются всеми членами комиссии.

На техническом этапе, утверждается отчет о проведении оценки, подается декларация о соответствии условий труда предъявляемым требованиям в ГИТ.

На заключительном этапе, осуществляется реализация итогов СОУТ, ознакомление работников с их результатами и гарантиями, отмеченных в картах на каждое рабочее место, вносятся дополнения в трудовое соглашение, при необходимости; разрабатывается план мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах.

Результаты СОУТ применяются с момента выгрузки отчета СОУТ в федеральную государственную информационную систему. Подтверждают права работника на получение специальной одежды и обуви, средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда, при их наличии.

41. Состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда утверждается соответствующим приказом до начала проведения СОУТ, в состав комиссии входит председатель, заместитель, заведующие секторами, председатель первичной профсоюзной организации.

До начала проведения идентификации вредных и опасных производственных факторов в ходе СОУТ, комиссия представляет в экспертную организацию штатное расписание, перечень рабочих мест, при запросе – сведения о должностных обязанностях работников, сведения о применяемых инструментах и оборудовании.

42. Приоритетным направлением деятельности систем управления охраной труда является обеспечение максимально полной идентификации опасностей и принятия мер по их устранению, в том числе посредством минимизации уровня профессиональных рисков с помощью результативных предупреждающих и защитных мер управления рисками.

43. Руководитель МБУ «Колыванская ЦБС» привлекает для оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, аккредитованную в Минтруде России на оказание услуг в области охраны труда.

Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков определяется организацией, проводящей оценку профессиональных рисков с учетом специфики библиотечной деятельности и приказа Минтруда России от 28 декабря 2021 г. № 796 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

44. Руководитель МБУ «Колыванская ЦБС» организует проведение оценки профессиональных рисков и управление рисками на каждом рабочем месте, или по группе однородных должностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня профессионального риска с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

Итоговыми документами по проведенной оценке профессиональных рисков являются:

- отчет о проведении оценки профрисков;
- план мероприятий по снижению уровней рисков, утвержденный приказом.

Информирование работников по проведенным специальной оценке условий труда и оценке профессиональных рисков осуществляется в форме:

а) включения сведений об условиях труда, вредных и опасных производственных факторов, гарантий и компенсаций по результатам специальной оценки условий труда в трудовой договор работника;

б) ознакомления работника с результатами проведенной в его присутствии специальной оценки условий труда на его рабочем месте в карте СОУТ;

в) размещения Политики в области охраны труда, сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, размещение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, результатов проведенной оценки профессиональных рисков и плана мероприятий по снижению рисков на официальном сайте МБУ «Колыванская ЦБС».

г) включения сведений в инструкции по охране труда, в программы вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.

IX. Обучение и развитие компетенций по охране труда

45. С целью организации процедуры обучения работников по охране труда руководитель МБУ «Колыванская ЦБС», исходя из специфики своей деятельности, установило требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию.

46. Для этой цели специалист по охране труда должен соответствовать профессиональным и квалификационным требованиям, установленным в профессиональном стандарте.

47. обучение по охране труда МБУ «Колыванская ЦБС» осуществляется в ходе:

- инструктажей по охране труда;
- обучения и проверки знаний требований охраны труда, включающих в себя обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве и обучению использованию (применению) средств индивидуальной защиты, требующих практических навыков по применению (СИЗ 2 класса).

48. в МБУ «Колыванская ЦБС» обучение проводится в обучающих организациях.

В МБУ «Колыванская ЦБС» разработан и утвержден перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

В этот перечень входят директор МБУ «Колыванская ЦБС», его заместитель, специалист по охране труда, председатель первичной профсоюзной организации, председатель и члены комиссии по охране труда, работники рабочих профессий.

49. порядок проведения инструктажей по охране труда следующий:
инструктажи разделить на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного

типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников МБУ «Колыванская ЦБС» в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

- б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

- в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

- г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

- д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

- е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

- ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

- з) решением работодателя;

- и) инструктажи на рабочем месте проводятся специалистом по охране труда, прошедшим проверку знаний требований охраны труда, обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты и оказанию первой помощи пострадавшим с периодичностью не реже 1 раза в 3 года;

к) инструктажи по охране труда в МБУ «Колыванская ЦБС» проводятся: при приеме на работу - по программе вводного инструктажа, и программе первичного инструктажа на рабочем месте – перед допуском к самостоятельной работе, затем периодически повторный, не реже 1 раза в полгода. С лицами, освобожденными от первичного инструктажа, повторный инструктаж также не проводится;

л) порядок утверждения инструкций по охране труда и доведения их до работников следующий:

инструкции по охране труда должны быть разработаны для каждой рабочей профессии. Для заведующих и специалистов инструкция по охране труда разрабатывается в целом на структурное подразделение.

Инструкцию по охране труда разрабатывает специалист по охране труда. Основой для разработки инструкции является эксплуатационная документация на оборудование и инструмент, должностные обязанности работников, правила по охране труда.

После того, как инструкция будет разработана, она передается на согласование в комиссию по охране труда на электронном носителе. Председатель комиссии по охране труда проверяет соответствие инструкции нормативным правовым актам, при необходимости вносит дополнения и передает проект инструкции в бумажном виде с сопроводительным письмом в первичную профсоюзную организацию.

После того, как председатель первичной профсоюзной организации укажет на тексте проекта инструкции № и дату протокола согласования, специалист по охране труда обеспечивает процедуру утверждения инструкции по охране труда, где в листе согласования указывает, председателя первичной профсоюзной организации.

Оригинал инструкции по охране труда хранится у специалиста по охране труда.

Специалист по охране обеспечивает проведение внепланового инструктажа по охране труда.

В этом случае в специальном поле журнала регистрации инструктажей на рабочем месте он указывает № инструкции, дату ее утверждения и № приказа об утверждении. Работник своей подписью подтверждает ознакомление с инструкцией.

Х. Порядок проведения медосмотров и обязательного психиатрического освидетельствования

50. Ответственность за организацию медосмотров и обязательного психиатрического освидетельствования в МБУ «Колыванская ЦБС» возложена на специалиста по охране труда и специалиста по кадрам.

Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, МБУ «Колыванская ЦБС» обязано обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании ст. 76 ТК РФ работодатель обязан

отстранить работника при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором.

XI. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

51. Средствами индивидуальной защиты в настоящем Положении являются спецодежда, спецобувь, другие защитные средства (очки защитные, каски защитные, средства защиты органов дыхания, противошумные наушники и т.п.), требования к которым установлены в Решении Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 878 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (с изменениями и дополнениями) (далее - ТР ТС 019/2011).

Ответственным за правильное применение работниками СИЗ, своевременным составлением заявок в отдел материально-технического обеспечения является руководитель того структурного подразделения, работнику которого положена выдача СИЗ.

Специалист по охране труда обязан обеспечить руководителей структурных подразделений нормами выдачи СИЗ. оказывать методическую помощь при оформлении личных карточек учета выдачи СИЗ, контролировать полноту выдачи и проведение мероприятий по уходу за СИЗ.

XII. Консультации и взаимодействие с представительным органом работников в формировании культуры безопасности

52. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии первичной профсоюзной организации.

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда МБУ «Колыванская ЦБС» обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с первичной профсоюзной организацией по следующим вопросам:

- а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

53. Продвижение культуры безопасного труда как ключевого элемента СУОТ направлено на формирование и развитие у работников культуры предотвращения аварий и инцидентов, недопущения несчастных случаев путем принятия всех практически осуществимых мер управления для сведения к минимуму опасностей и минимизации уровня профессиональных рисков.

ХIII. Организация санитарно-бытового обеспечения работников МБУ «Колыванская ЦБС»

54. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников организаций в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя.

55. В этих целях в МБУ «Колыванская ЦБС» по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения: помещения для приема пищи, оборудованные мебелью, холодильниками и микроволновыми печами, отвечающими требованиям санитарной и пожарной безопасности.

56. В МБУ «Колыванская ЦБС» оборудованы санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором для оказания первой помощи пострадавшим.

XIV. Порядок реагирования на аварийные ситуации

57. Руководитель МБУ «Колыванская ЦБС» гарантирует:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) невозобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на рабочем месте и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий.

58. Перечень возможных аварийных ситуаций в МБУ «Колыванская ЦБС» имеет следующий вид:

падение при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

падение с высоты или из-за перепада высот на поверхности;

падение из-за обрыва в шахту лифта при подъеме или спуске при нештатной ситуации;

травма в результате заваливания или раздавливания, ожоги вследствие пожара;

удары, порезы, проколы, уколы, затягивания, наматывания, абразивные воздействия подвижными частями оборудования, падение сосулек;

отравление воздушными взвешьями вредных химических веществ в воздухе рабочей зоны при пожаре и др.

38. Для предотвращения аварийных ситуаций в МБУ «Колыванская ЦБС», каждый работник обязан:

соблюдать требования охраны труда;

следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда.

При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) каждому работнику МБУ «Колыванская ЦБС» необходимо:

- немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщаемого информацию;
- принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей меры по тушению пожара в начальной стадии.

Приложение 1

к Положению о системе управления охраной труда в МБУ «Колыванская
ЦБС»

Лист ознакомления с Положением
о системе управления охраной труда
в МБУ «Колыванская ЦБС»

N	Ф.И.О. работника	Наименование должности	Дата ознакомления	Подпись работника
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				

48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				